



## POLÍTICA DE PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS

SEROPÉDICA/RJ, 10 de março de 2023.

**Aprovada na 43ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração**

**1ª Edição - 2023**

### SUMÁRIO

• Apresentação .....	3
• Compromisso .....	3
• Coleta .....	4
• Utilização .....	5
• Registro .....	6
• Compartilhamento .....	6
• Tratamento .....	6
• Armazenamento .....	7
• Direitos .....	7
• Orientações Gerais .....	7
• Referências .....	8

### APRESENTAÇÃO

A Política de Proteção e Privacidade de Dados do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica - SEROPREVI, visa atender as determinações da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.

Nesta política são definidos os procedimentos de tratamento de dados pessoais fornecidos por segurados, fornecedores, colaboradores e demais pessoas que acessam nossas redes de internet do Instituto, bem como utilizam máquinas e equipamentos de informática.

A Lei Geral de Proteção de Dados é o marco regulatório sobre o tema de proteção de dados pessoais no Brasil e dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive em meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

### COMPROMISSO

O Seroprevi firma, mediante esta política, o compromisso de proteger os dados pessoais enquanto o usuário navega, acessa ou utiliza sua rede ou equipamentos, mantendo a privacidade dos dados nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados.

Da mesma forma, se compromete com a segurança dos dados pessoais durante todo o processo de navegação nas suas plataformas e/ou uso de seus equipamentos, em consonância com os demais dispositivos normativos, como a Política de Segurança da Informação.

### COLETA

A rede interna de internet e os equipamentos do Seroprevi não exigem do usuário sua identificação para utilização dos mesmos. Contudo, os sistemas utilizados exigem o login e a senha do usuário para sua identificação, sendo fundamental que o usuário forneça dados verdadeiros, atuais, completos e precisos, sendo expressamente vedado o uso de login e senha de terceiros para utilização de qualquer rede, equipamento ou sistema.

Em caso de descumprimento desta política, o usuário é o único responsável pelas informações falsas, excessivas, incorretas, incompletas, ou imprecisas que fornecer e pelos danos, diretos ou indiretos, que isso



possa causar.

Ao Instituto é autorizado - conforme corroborado na Política de Segurança da Informação - coletar as seguintes informações durante o acesso do usuário a rede, equipamento ou sistema:

1. endereço IP;
2. sistema operacional do seu dispositivo;
3. navegador do seu dispositivo;
4. serviços acessados;
5. interações realizadas;
6. dados de cookies; e
7. geolocalização.

Cada usuário ao acessar o site do Instituto deverá aceitar os termos de uso e desta política de forma individual, em cada acesso. No momento em que insere seus dados, serão solicitadas as devidas permissões para o uso dos dados pessoais para que o sistema funcione de forma correta e o serviço seja prestado de forma integral.

O usuário não é obrigado a aceitar os termos e a política de privacidade para a utilização de seus dados, porém, caso não esteja de acordo com a política descrita neste documento, o serviço não poderá ser prestado.

Os dados coletados e as atividades registradas também poderão ser compartilhados com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver requerimento, requisição ou ordem judicial.

Ao usuário é imputada a tarefa de manter a confidencialidade de seus dados pessoais e das informações de acesso aos serviços solicitados. O Seroprevi não se responsabiliza por acessos indevidos oriundos de compartilhamento de senhas e dados de login, atitude na qual viola esta política de privacidade e os termos de uso de nossos serviços.

Os acessos aos dados do usuário internamente é restrito apenas a servidores autorizados do Instituto, e o seu compartilhamento só poderá ser feito mediante prévia autorização da Diretoria-Executiva, salvo os casos previstos em lei, contratos e convênios.

## UTILIZAÇÃO

Os dados pessoais coletados pelo Instituto poderão ser utilizados nos seguintes casos:

1. para aperfeiçoar o uso e a experiência dos serviços;
2. para aperfeiçoamento da rede interna, dos equipamentos e sistemas;
3. para fins de levantamento de dados, estudos, pesquisas e demais atividades fins do Instituto;
4. para atualização cadastral e comprovação de vida do aposentado e pensionista;
5. para envio ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, quando solicitado;
6. para realização anualmente da Avaliação Atuarial; e
7. para resguardar direitos e obrigações relacionados ao uso dos serviços, inclusive em medidas judiciais e administrativas.

## REGISTRO

Ao Seroprevi é assegurado, além da utilização de tecnologias de monitoramento de atividades, o direito de registrar as atividades realizadas nos serviços, criando, quando possível e aplicável, logs que conterão:

1. o endereço IP do dispositivo utilizado para acesso e ações realizadas no serviço disponibilizado; e
2. data e hora de cada ação realizada e informações sobre o dispositivo, como a versão de sistema operacional, o navegador e geolocalização.





## COMPARTILHAMENTO

A base de dados do Seroprevi é de propriedade e exclusiva responsabilidade, sendo que seu uso e acesso se darão somente por servidores devidamente autorizados e cadastrados com login e senhas próprias, sendo vedado compartilhamento de logins e senhas.

O compartilhamento da base de dados, quando necessário, será realizado dentro dos limites legais e regulamentares, tais como a realização da Avaliação Atuarial anualmente. As exceções deverão ser debatidas e autorizadas pela Diretoria-Executiva, sendo terminantemente proibido o compartilhamento de dados que não atendam ao determinado nesta política.

## TRATAMENTO

O tratamento da base de dados do Seroprevi se dará de acordo com as bases legais previstas na Lei Geral de Proteção de Dados e nesta política, para atender os objetivos relativos ao devido cumprimento das obrigações legais e regulatórias, o exercício regular de direitos e os interesses legítimos, dentre outras justificativas expressamente permitidas por leis e regulamentos relativos à proteção de dados.

Nos casos específicos, autorizados pela Diretoria-Executiva, será feito a coleta de autorização do usuário através de Termo de Consentimento para possibilitar o tratamento dos dados em finalidades específicas, estando a autorização condicionada à livre manifestação, informada e inequívoca do usuário, sendo terminantemente proibido qualquer tipo de ameaça, chantagem ou barganha para autorização do tratamento dos dados.

## ARMAZENAMENTO

O banco de dados do Instituto é armazenado em ambiente seguro e controlado, por prazo estabelecido legal e/ou regulamentarmente, sendo utilizado para fins de auditoria e preservação de direitos, podendo o armazenamento ser feito em servidor próprio ou por empresa contratada para este fim, localizada no Brasil ou no exterior, desde que o contrato preveja as determinações desta política.

## DIREITOS

Nos termos da legislação em vigor, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados e o Marco Civil da Internet, e da Política de Segurança da Informação e desta política, o usuário possui direitos e garantias em relação aos seus dados e a sua privacidade, sendo-lhes garantido o atendimento de todas as solicitações que fizer através dos canais oficiais de atendimento do Instituto ou através do Protocolo Geral.

## ORIENTAÇÕES GERAIS

É de responsabilidade de todos os servidores e usuários a ciência desta política em conjunto com a Política de Segurança da Informação.

As alterações feitas a qualquer tempo nesta política, visando seu aperfeiçoamento, serão amplamente divulgadas para os servidores e usuários.

## REFERÊNCIAS

- Política de Privacidade e Uso de Dados Pessoais do Instituto de Previdência Social do Município de Navegantes (disponível em: <https://navegantesprev.sc.gov.br/politica-de-privacidade-e-uso-de-dados-pessoais>)
- Política de Privacidade do Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul (disponível em: <https://ipeprev.rs.gov.br/politicas-de-privacidade>)
- Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da Fundação de Previdência Complementar do Município de Curitiba (disponível em: <https://www.curitibaprev.com.br/quem-somos/>)
- Política de Privacidade do Instituto de Previdência de Natividade (disponível em: <https://natprevi.rj.gov.br/politica-de-privacidade>)





### Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE** em **10/03/2023 09:46:52**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09U5.2V46.7514.827W.3567**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **LARISSA RIBEIRO MOREIRA OLIVEIRA - CHEFE DE GABINETE - MEMBRO DO COMITE DE ETICA PUBLICA** em **10/03/2023 09:45:32**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09U0.6345.2316.V359.5883**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



### Informações do Documento

ID do Documento: **1097E**. Tipo de Documento: **POLÍTICA DE PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS**.

Confeccionado por **LARISSA RIBEIRO MOREIRA OLIVEIRA**, CPF: 148.27\*.\*\*7-\*3, em **10/03/2023 09:45:32**, contendo 1.243 palavras.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.com.br/verdocumento>

Código de Autenticidade deste Documento: 09E2.8V45.231K.8589.5067



09E2.8V45.231K.8589.5067

